



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2020-2398**

### **Muutos Järvenpään lukion lukuvuosisuunnitelmaan, etäopetuksen järjestäminen vuosikursseja vuorotellen 3. jaksossa lukuvuosi 2020-2021**

Lukiolain 714/2018 mukaan koulutuksen järjestäjä päättää tässä laissa tarkoitetun koulutuksen järjestämisestä ja järjestämistavoista saman lain 3 §:ssä tarkoitetussa luvassa määrätyn ehdoin.

Koulutuksen järjestäjän on järjestettävä oppimäärän mukainen opetus ja opintojen ohjaus siten, että lukiokoulutuksen oppimäärä on mahdollista suorittaa kolmessa vuodessa ja lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen oppimäärä yhdessä vuodessa. Koulutuksen järjestäjän on opintoja järjestäessään huolehdittava koulutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja siitä, että opiskelijan edellytykset oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen eivät vaarannu.

Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, lukiolain 714/2018 8 §:ssä tarkoitetusta koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, 25 §:n 1 momentissa tarkoitetusta itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukiolain 714/2018 25§ 1 momentin mukaan opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta. Osa lukiokoulutuksen oppimäärään sisältyvistä opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti, jos se ei vaaranna koulutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista ja opiskelijan edellytyksiä oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Opiskelijalle voidaan vastaavin edellytyksin myös hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja itsenäisesti.

Poikkeukselliset olosuhteet voivat vaikuttaa oppilaitoksen mahdollisuuksiin antaa opetusta ja sitä kautta oppilaitoksen hyväksytyyn lukuvuosisuunnitelmaan. Tällaisia poikkeuksellisia olosuhteita ovat esimerkiksi työtaistelu, terveyttä uhkaava epidemia tai pandemia. Poikkeusolosuhteissakin lähtökohtana on se, että opetus pyritään antamaan niin, että lakiin ja opetussuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden saavuttaminen ei vaarannu.

#### **Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin 1.4.2019 voimaan tulleen hallintosäännön ja 25.2.2020 opetus- ja kasvatuslautakunnan hyväksymän Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimivallan siirtämisen liitteen B kohdan 3.2. perusteella lukuvuosisuunnitelmat hyväksyy opetusjohtaja. Opetusjohtaja on 2.10.2020 § 24 hyväksynyt lukuvuosisuunnitelman ja tehnyt ennakoivan päätöksen 2. jakson opetuksesta 1.10.2020 §23.

Tartuntatautiviranomaisen kanssa käytyjen keskustelujen perusteella on ennalta ehkäisevänä toimenpiteenä koronan leviämisen estämiseksi päädytty lukiokoulutuksen hybridimalliin eli etä- ja lähiopetuksen vuorotteluun.

#### **Päätös**

Päätän täydentää lukion lukuvuoden 2020-2021 lukuvuosisuunnitelmaa siten, että osa oppilaitoksessa annettavasta opetuksesta voidaan perustellusta syystä määrääjän



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

toteuttaa etä- ja / tai itsenäisenä opiskeluna erilaisia teknisiä apuvälineitä hyödyntäen. Opetus tulee järjestää siten, että se vaaranna lukiolakiin ja opetussuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden saavuttamista.

Järvenpään lukion 3. jakson opetus järjestetään vuorotellen seuraavasti:

3. jakso: 2.12.2020 – 10.2.2021:

- 2. – 4.12.2020; kurssien aloitus lähiopetuksessa.
- 7. – 13.12.2020; 1. vuosikurssi etäopetuksessa
- 14. – 18.12.2020; 2. – 4. vuosikurssit etäopetuksessa
- 7.1 – 17.1.2021; 1. vuosikurssi etäopetuksessa
- 18.1.- 24.1.2021; 2. – 4. vuosikurssit etäopetuksessa
- 25.1. – 31.1.2021; 1. vuosikurssi etäopetuksessa
- 1.2. – 10.2.2021; Koeviikko koululla kontaktit minimoiden. Kokeet ja ruokailut toteutetaan porrastetulla aikataululla ja kasvomaskeetit ovat kaikilla käytössä. Kaikki opiskelijat ja henkilöstö eivät ole yhtä siis aikaa koulussa.

### **Tiedoksi**

Järvenpään lukio

### **Allekirjoitus**

opetusjohtaja Arja Korhonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 26

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os.

Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.